

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ
HAYVAN SAĞLIĞI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2019 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

1.1.2020

MERKEZ KAMPÜS

İçindekiler

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	2
BİRİMİN MİSYONU.....	2
BİRİMİN VİZYONU.....	3
BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI	3
BİRİM PERSONELLERİ.....	4
BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....	4
BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf).....	5
BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER.....	8
BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ	8
BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
BİRİM RİSK ANALİZİ.....	9

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

İletişim Bilgileri

Merkez Müdürü / Başhekim: Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Barış AKGÜL

Siirt Üniversitesi Veteriner Fakültesi Cerrahi anabilim Dalı Merkez kampüs, 56100, Merkez/
Siirt

Telefon numarası: 0(484) 212 32 52

E-posta: mbakgul@hotmail.com

mbarisakgul@siirt.edu.tr

Ağ: <http://siuhaymer.siirt.edu.tr/>

Tarihsel Gelişim

Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında kurulmuş olup, yönetmeliği 11 Ağustos 2015 tarih ve 29442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Resmi olarak açılışının yapılması ve hasta kabulüne 2017 yılı nisan ayında başlanmıştır. Siirt Üniversitesi Eski Veteriner Fakültesi giriş katında yer alan merkez toplam 250 m² kapalı alana sahiptir. Bu alan içerisinde 1 adet büyük ve küçükbaş hayvan muayene salonu, 2 adet pet hayvan muayene salonu, 1 adet ameliyathane, 1 adet dölerme ve suni tohumlama laboratuvarı, 1 adet klinik laboratuvarı, 1 adet danışma/hasta kayıt odası, 1 adet hasta yatış ünitesi ve bekleme salonlarından oluşmaktadır. Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölümü öğretim üyeleri tarafından desteklenen HAYMER'de akademik personel olarak görev yapan 2 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Veteriner Laborant Sağlık Teknisyeni ve idari personel olarak 2 memur bulunmaktadır.

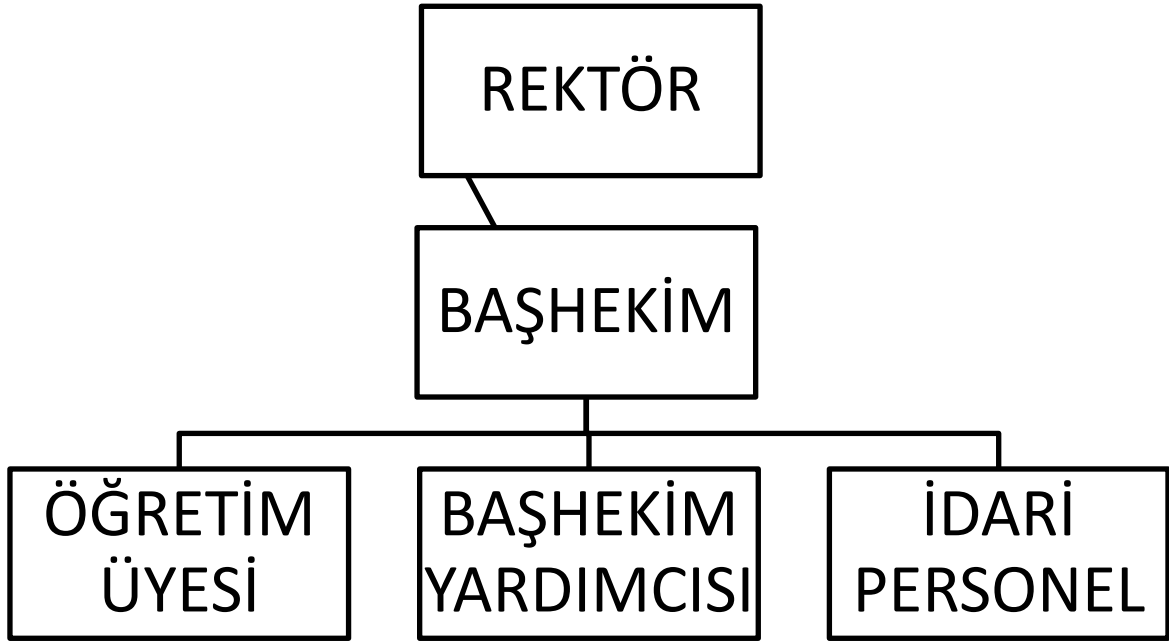
BİRİMİN MİSYONU

Uzmanlaştığımız tüm veteriner hizmetlerinde, veteriner hekimliğin ulaştığı en üst düzeyde, güvenilir, hasta sahibi ve hasta odaklı, kaliteli hizmet veren, hayvan haklarına saygılı, çevreye duyarlı, nitelikli veteriner hekimler yetiştiren, yenilikçi ve sürekli kendini geliştiren öncü bir kuruluştur.

BİRİMİN VİZYONU

Veteriner Hekimliği alanında bölgemizde sunduğumuz hizmetin bilimselliği ve kalitesi ile ilklerin içinde yer almayı, uluslararası alanda Veteriner Hekimliğin ulaştığı en üst düzeydeki uygulamaları takip ederek klinik ve akademik ortamda gelişimine katkıda bulunmayı hedefleyen bir sağlık kuruluşuyuz.

BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



BİRİM PERSONELLERİ

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa Barış	AKGÜL	Müdür/Başhekim
2	Gülşah	AKGÜL	Müdür Yardımcısı
3	Ebru	BİLEN	Müdür Yardımcısı
4	Ayşe	ÖZCAN	Vet. Lab. Ve Sağ. Tek.
5	İhsan	ÜLDES	Memur
6	Fikret	ÖZDEMİR	Memur
7			

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

- a) Veteriner sağlık hizmeti almak üzere hastaneye getirilen hayvanlara çağdaş, bilimsel etik değerlere bağlı ve güvenilir sağlık hizmeti sunmak,
- b) Veteriner Fakültesi öğrencilerine hasta hayvan üzerinde uygulama imkânı sağlamak,
- c) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren veteriner hekim ve veteriner sağlık personeli yetiştiren fakülte ve diğer eğitim-öğretim birimleri öncelikli olmak üzere sağlık araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin alt yapıyı hazırlamak,
- ç) Bölgesel ve ulusal alanda hayvan sağlığı ve refahının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirmek,
- d) Üniversite öğrencilerinin; sağlıklı yaşam ve hayvan sevgisi bilinci kazanmalarını ve bu alandaki projelerde etkin görev almalarını sağlamak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek,
- e) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında bütünleşme görevini üstlenmek,
- f) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Hastanenin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek,
- g) Toplumun hayvan sağlığı, hayvan sağlığı ile ilişkili insan sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayımlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,
- ğ) Rektörlüğün ve Merkez organlarının kararlaştıracığı diğer benzeri faaliyetlerde bulunmak.

BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf)







BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Hasta Muayene, Teşhis, Tedavi ve Ameliyatlar	01.01.2019-31.12.2019	HAYMER	Toplam 1136 Hastanın gerekli tedavileri gerçekleştirildi.

BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

(Birime ait GZFT analizleri eklenecektir)

Üstünlükler

- 1- Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması,
- 2- Genç personellerin yararlanabileceği tecrübeli personellerin varlığı,
- 3- Bölgenin araştırma, inceleme ve deneyler için doğal laboratuvar görevi görmesi,
- 4- Bölge halkının geçim kaynağının tarım ve hayvancılığa dayanması,
- 5- Bölge halkının duyduğu güven, inanç ve ilgisi,
- 6- Gelişme ve büyüme potansiyeli,
- 7- Personellerin başarı isteği ve bu yöndeki çabası, çalışması,
- 8- Bilimsel yöntemlerle ve araştırmalarla halka hizmetin olmaması,
- 9- Bölge de bulunan en donanımlı hayvan hastanesi olması.

Zayıflıklar

- 1- Gerekli alt yapı hizmetlerinin henüz tamamlanmamış olması,
- 2- Gelişmiş şehirlere uzak olması,
- 3- Teknolojik alt yapı eksikliği,
- 4- Piyasan kaliteli, ekonomik ve zamanında mal/hizmet temininin zor olması,
- 5- Personel yetersizliği.

BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Eğitim Hizmeti/Staj imkanı	Mesleki Eğitim	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
003	İdari Birimler / Koordinatörlükler	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
004	İş Verenler / Özel Sektör		X		X	Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Güçlü	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
005	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
006	Diğer Kamu Kurumları		X	X		Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
007	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
008	Hasta Sahibi		X	X		Rutin klinik hizmetleri	Kaliteli Hizmet Alımı	Güçlü	Önemli	Çıkarlarını Gözet

BİRİM RİSK ANALİZİ

Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2019	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	30.01.2019	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı