

 <p>SIİRT ÜNİVERSİTESİ <i>Bilimin İstikrarında</i></p>	<i>HAYVAN HASTAHANESİ</i> <i>DESTEK PERSONELİ</i>	Doküman No	SIÜ.GT-198
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2023
		Revizyon Tarihi	3.11.2025
		Revizyon No	001
		Sayfa	

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Birim amirlerine bağlı görev yapar.

VEKALET EDECEK : Diğer Destek Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Hastanedeki muayene odaları, bürolar, amfiler, laboratuvarlar, koridor, lavabo, bahçe gibi alanların periyodik temizlik işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yapmak.
- Laboratuvarların düzenli olarak laboratuvar birim sorumlusunun gözetiminde yerlerin, duvar, dolap ve camların temizliğini yapmak.
- Hastanedeki camların düzenli olarak temizliğini sağlamak.
- Bürolarda, amfilerde düzenli olarak temizliğini ve düzenini sağlamak.
- Görev alanındaki lavaboların düzenli olarak temizliğini sağlamak. Eksiklerinin tespit edilip giderilmesini sağlamak.
- Görev alanlarındaki büro eşyalarının, mobilyaların temizliğini düzen ve tertibini sağlamak.
- Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak.
- Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanlarının temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek.
- Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak.
- Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir.
- İşe giriş ve çıkış saatlerinde kapı, pencere ve ışıkları kontrol etmek. Çıkış saatlerinde kapıları, pencereleri kapamak, ışıkları söndürmek.
- Evrak ve dosyaların dağıtımını yapmak.
- Görev alanı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasından ve takibinden sorumludur.
- Amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Görevlerinden dolayı amirlerine karşı sorumludurlar.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre uygun niteliklerde olmak.