

| | | | |
|---|--|------------------|-------------------|
|  SIİRT ÜNİVERSİTESİ <i>Bilimin İzinde</i> | <i>HAYVAN HASTAHANESİ İDARİ KISIM SORUMLUSU</i> | Doküman No | SIÜ.GT-193 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 16.06.2023 |
| | | Revizyon Tarihi | 3.11.2025 |
| | | Revizyon No | 001 |
| | | Sayfa | |

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Başhekiye bağlı görev yapar.

VEKALET EDECEK :Bilgisayar Teknikeri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, büro işlerini yapmak.
- Hastanede yürütülen faaliyetlere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak ve Başhekim onayına sunmak.
- Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini, takip etmek.
- Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak.
- EBYS’den gelen evrakların havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Birimi ile ilgili görevlerin takibini yapmak.
- Amirini vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre uygun niteliklerde olmak.