

 <p>SIİRT ÜNİVERSİTESİ <i>Bilimin İstikrarında</i></p>	HAYVAN HASTAHANESİ MALİ İŞLER VE ÖN BÜRO SORUMLUSU	Doküman No	SIÜ.GT-191
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2023
		Revizyon Tarihi	3.11.2025
		Revizyon No	001
		Sayfa	

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Başhekime bağlı görev yapar.

VEKALET EDECEK : Eczane Teknikeri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Hastanenin mali işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Hastanede yapılan gelir ve giderlerin evraklarını hazırlamak, muhasebesini yapmak.
- Gelen hasta kayıtlarına ait olan faturaları kesmek, hastaneye ait ödemeleri yapmak.
- Eczanede gerekli olan, kullanılan malzemelerin stok kontrolünü yapmak ve eksik malzemelerin teminini sağlamak.
- Eczaneye ait her türlü faturayı kesmek, eczane iş ve işlemleri ile ilgili bilgisayar programını kullanmak.
- Hasta Kayıt Personeli ve Eczane Teknikeri ile ilgili görevlerde yardımcı olmak ve yapılması gerekenleri belirlemek.
- Ön mali kontrol işlemi gerektiren evrakları hazırlamak, takibini yapmak, ödeme belgesini hazırlayarak ödemesini yapmak.
- Görev, yetki ve sorumlulukları kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Üst Amirlerine karşı sorumludur.
- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre uygun niteliklerde olmak.