**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Başhekime bağlı görev yapar.

**VEKALET EDECEK :** Eczane Teknikeri

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Hastanenin mali işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
* Hastanede yapılan gelir ve giderlerin evraklarını hazırlamak, muhasebesini yapmak.
* Gelen hasta kayıtlarına ait olan faturaları kesmek, hastaneye ait ödemeleri yapmak.
* Eczanede gerekli olan, kullanılan malzemelerin stok kontrolünü yapmak ve eksik malzemelerin teminini sağlamak.
* Eczaneye ait her türlü faturayı kesmek, eczane iş ve işlemleri ile ilgili bilgisayar programını kullanmak.
* Hasta Kayıt Personeli ve Eczane Teknikeri ile ilgili görevlerde yardımcı olmak ve yapılması gerekenleri belirlemek.
* Ön mali kontrol işlemi gerektiren evrakları hazırlamak, takibini yapmak, ödeme  belgesini hazırlayarak ödemesini yapmak.
* Görev, yetki ve sorumlulukları kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine  getirirken  Üst Amirlerine karşı sorumludur.
* Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre uygun niteliklerde olmak.