**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Birim amirlerine bağlı görev yapar.

**VEKALET EDECEK :** Destek Personeli

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Hastanedeki muayene odaları, bürolar, amfiler, laboratuvarlar, koridor, lavabo, bahçe gibi alanların periyodik temizlik işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yapmak.
* Laboratuvarların düzenli olarak laboratuvar birim sorumlusunun gözetiminde yerlerin, duvar, dolap ve camların temizliğini yapmak.
* Hastanedeki camların düzenli olarak temizliğini sağlamak.
* Bürolarda, amfilerde düzenli olarak temizliğini ve düzenini sağlamak.
* Görev alanındaki lavaboların düzenli olarak temizliğini sağlamak. Eksiklerinin tespit edilip giderilmesini sağlamak.
* Görev alanlarındaki büro eşyalarının, mobilyaların temizliğini düzen ve tertibini sağlamak.
* Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak.
* Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanlarının temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek.
* Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak.
* Kendisine  verilen  görevleri  zamanında,  eksiksiz,  işgücü,  zaman  ve  malzeme  tasarrufu  sağlayacak  şekilde  yerine  getirir.
* İşe giriş ve çıkış saatlerinde kapı, pencere ve ışıkları kontrol etmek. Çıkış saatlerinde kapıları, pencereleri kapamak, ışıkları söndürmek.
* Evrak ve dosyaların dağıtımını yapmak.
* Görev alanı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasından ve takibinden sorumludur.
* Amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.
* Görevlerinden dolayı amirlerine karşı sorumludurlar.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre uygun niteliklerde olmak.