**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Birim amirlerine bağlı görev yapar.

**VEKALET EDECEK :** İdari Kısım Sorumlusu

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Hastane birimlerinde(sınıflar, ofisler, muayene odaları) bulunan bilgisayar, yazıcı gibi cihazların bakımı, arızalarının giderilmesi, program yüklemesi işlemlerini yapar.
* Cihazlardaki giderilmesi mümkün olmayan arıza, sorun ve eksiklikleri yetkili üst birime bildirir.
* Kullanıma verilen bilgisayar ve yazıcıların donanımsal kurulumunu yapar.
* Hastanedeki internet sorunları ile ilgilenir.
* Bilişim sistemleri ile altyapısına zarar verebilecek ve ileride çalışmasını engelleyecek muhtemel donanımsal veya yazılımsal sorunları tespit etmek.
* Bilişim sistemleri ile ilgili ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri yapmak için gerekli önlemleri almak ve uygulamak.
* Bilgisayar programlarında oluşan kullanımdan kaynaklanmayan teknik sorunların çözümü için gerekli müdahaleleri yapmak.
* Hastanenin otomasyon sisteminin işletiminden sorumludur.
* Birimi ile ilgili eksikleri takip etmek, düzenini sağlamak.
* Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre uygun niteliklerde olmak.